

## **ALGEMENE VOORWAARDEN BOERENGOED**

### **Artikel 1 – Definities**

In deze algemene voorwaarden hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

- 1.1 Gebruiker: Maatschap F. van Asch & M. van Asch-van Loon, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder registratienummer 3020450, tevens handelend onder de naam 'Boerengoed';
- 1.2 Bijeenkomst / activiteit: Alle faciliteiten en/of diensten overeengekomen met Gebruiker;
- 1.3 Opdrachtgever: Iedere (rechts)persoon die een opdracht aan Gebruiker heeft verstrekt tot het organiseren van bijeenkomsten en/of activiteiten en/of andere werkzaamheden, alsmede een derde die door een gegeven opdracht rechtsgeldig is gebonden;
- 1.4 Leverancier: degene die goederen en/of diensten of andere op geld waardeerbare prestaties aan Gebruiker levert;
- 1.5 Directie: Iedere (rechts)persoon die als bevoegd bestuurder/ vennoot staat ingeschreven onder registratienummer 30280450.
- 1.6 Participant: Iedere (rechts)persoon, niet zijnde de Opdrachtgever, die mede de opdracht heeft gegeven tot of in welke naam Gebruiker een bijeenkomst en/of activiteit heeft georganiseerd;
- 1.7 Wederpartij: Iedere (rechts)persoon in de hoedanigheid van Opdrachtgever, Participant of Leverancier;

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten, tenzij de toepasselijkheid door Gebruiker uitdrukkelijk is uitgesloten.
- 2.2 Gebruiker is slechts aan orders, overeenkomsten, dan wel wijziging en/of aanvulling daarvan, gebonden, indien zij door haar schriftelijk is aanvaard.

### **Artikel 3 – Offertes**

- 3.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen zijn alle offertes en/of aanbiedingen vrijblijvend.
- 3.2 Indien na een gevraagde offerte een opdracht wordt uitgebleven, kan Gebruiker slechts kosten in rekening brengen indien dit schriftelijk is overeengekomen.

### **Artikel 4 – Volmacht**

- 4.1 Enkel directie –hetzij persoonlijk hetzij bij schriftelijke volmacht aan één van onze medewerkers- rechtsgeldig bevoegd om Gebruiker te vertegenwoordigen tot het sluiten van overeenkomsten dan wel wijzigingen en/of aanvullingen in een overeenkomst op te nemen die afwijken van deze voorwaarden;
- 4.2 Iedere (rechts)persoon die als Wederpartij optreedt, wordt verondersteld daartoe bevoegd c.q. te zijn;

### **Artikel 5 – Wijzigingen in de opdracht**

- 5.1 Wijzigingen en/of aanvullingen, van welke aard dan ook, die door of namens de Wederpartij in de opdracht zijn aangebracht en die tot een verhoging van de kosten aan de zijde van Gebruiker tot gevolg hebben, worden alsnog bij Wederpartij in rekening gebracht;

- 5.2 Indien de Opdrachtgever –na het verstrekken van de opdrachtbevestiging door Gebruiker- alsnog wijzigingen en/of aanvullingen wenst, dan dienen deze wijzigingen en/of aanvullingen tijdig en schriftelijk aan Gebruiker kenbaar worden gemaakt. Indien de wijzigingen mondeling zijn gegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging van de wijzigingen en/of aanvullingen voor rekening van de Opdrachtgever;
- 5.3 Onverminderd het bepaalde in deze voorwaarden, gelden wijzigingen –zoals bedoeld onder lid 1 en 2 van dit artikel- slechts indien en voor zover zij door Gebruiker schriftelijk zijn aanvaard;
- 5.4 Gebruiker behoudt zich het recht wijzigingen in de opdrachtbevestiging aan te brengen. Indien de Opdrachtgever wijzigingen, gezien voornoemde wijzigingen, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wenst te ontbinden, is Opdrachtgever verplicht het reeds door Gebruiker uitgevoerde gedeelte van de order en/of overeenkomst te betalen hetgeen zich verhoudt tot het resterende gedeelte van de order en/of overeenkomst;

### **Artikel 6 – Opdrachtbevestiging**

- 6.1 De opdrachtbevestiging heeft een bepaalde geldigheidsduur. Indien er binnen de door Gebruiker aangegeven periode geen schriftelijk ondertekend exemplaar is ontvangen, kan er door de Wederpartij hier geen rechten meer aan worden ontleend.

### **Artikel 7 – Annulering**

- 7.1 Annulering dient schriftelijk te geschieden.
  - a. Bij annulering nadat de boeking schriftelijk bevestigd is, is de wederpartij de aanbetaling van twintig procent (20%) van de overeengekomen totaalprijs aan Gebruiker verschuldigd;
  - b. Bij annulering tot tweeënveertig (42) dagen voor aanvang de bijeenkomst en/of activiteit is de Wederpartij vijftig procent (50%) van de overeengekomen totaalprijs aan Gebruiker verschuldigd;
  - b. Bij annulering tot veertien (14) dagen voor aanvang van de bijeenkomst en/of activiteit is Wederpartij zeventig procent (70%) van de overeengekomen totaalprijs aan Gebruiker verschuldigd;
  - c. Bij annulering tot zeven (7) dagen voor aanvang van de bijeenkomst en/of activiteit is Wederpartij honderd procent (100%) van de overeengekomen totaalprijs aan Gebruiker verschuldigd;
- 7.2 Een annulering heeft pas rechtskracht indien zij door de Directie schriftelijk aan Wederpartij is bevestigd;

## Artikel 8 – Betaling

- 8.1 De door ons vermelde prijzen zijn inclusief B.T.W, Tenzij anders vermeld;
- 8.2 Veranderingen in de BTW-tarieven komen ten laste van de Wederpartij;
- 8.2 Betaling dient te geschieden per bank of giro op het door Gebruiker aangegeven IBAN;
- 8.3 Betalingen dienen te allen tijde in Nederlandse valuta te geschieden;
- 8.4 Een aanbetalingsfactuur wordt altijd door de Gebruiker aan Wederpartij verstuurd bij aanvraag. In de aanbetalingsfactuur wordt twintig procent (20%) van het totaalbedrag gevorderd. De betaling van aanbetalingsfactuur dient binnen veertien (14) dagen na bevestiging door Wederpartij te worden voldaan. De tweede aanbetaling bedraagt zeventig procent (70%) en dient uiterlijk zeven (7) dagen voor aanvang van de bijeenkomst en/of activiteit te voldaan aan de gebruiker. De overige kosten worden na afloop per factuur gestuurd naar de wederpartij, deze factuur dient binnen veertien (14) dagen na factuurdatum door wederpartij te worden voldaan;
- 8.5 Additionele kosten tijdens een bijeenkomst en/of activiteit, dan wel andere niet in de opdrachtbevestiging opgenomen kosten, worden achteraf door Gebruiker aan Wederpartij gefactureerd. Ook hiervoor geldt dat deze factuur binnen veertien (14) dagen na factuurdatum door Wederpartij dient te worden voldaan;
- 8.6 Indien de Wederpartij een der betalingen nalaat tijdig te voldoen, is Gebruiker gerechtigd de overeenkomst zonder opgave van redenen en zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, te ontbinden. De door Gebruiker gemaakte kosten zullen alsnog aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht;
- 8.7 Vanaf de datum dat de betalingen door de Wederpartij hadden moeten plaatsvinden is van rechtswege in verzuim. Zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, is Wederpartij de wettelijke c.q. handelsrente verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand wordt beschouwd als een gehele maand.
- 8.8 Alle kosten van invordering, zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen voor rekening van de Wederpartij. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op ten minst vijfentwintig procent (25%) van het totaalbedrag van de factuur met een minimum van honderdvijfentwintig euro (€ 125,00);

## Artikel 9 – Aantal deelnemers

- 9.1 Wederpartij dient bij het verstrekken van de opdracht aan te geven voor hoeveel personen de activiteit en/of bijeenkomst dient te worden georganiseerd;
- 9.2 Gebruiker hanteert een percentage van negentig procent (90%) van het aantal personen, dat bij het verstrekken van de opdracht is aangegeven. Het voornoemde percentage wordt minimaal in rekening gebracht bij Wederpartij.
- 9.3 Aanvullende regelingen omtrent wijzigingen:
- wijzigingen waarbij het aantal personen lager is dan het opgegeven aantal, maar hoger dan het onder artikel 9.2 genoemde percentage, kunnen tot veertien (14) dagen voor aanvang van de activiteit en/of bijeenkomst, zonder financiële

- consequenties, aan Gebruiker schriftelijk worden doorgegeven; indien tot veertien (14) dagen voor aanvang van de activiteit en/of bijeenkomst een aantal deelnemers wordt doorgegeven dat lager ligt dan het voornoemde percentage, dan blijft voor de berekening het voornoemde percentage van kracht;
  - binnen veertien (14) dagen voor aanvang van de activiteit en/of bijeenkomst kunnen er geen wijzigingen in het aantal personen worden doorgegeven zonder financiële consequenties;
  - Indien een wijziging van het aantal personen boven het eerder opgegeven aantal tot gevolg heeft, dan wordt het aantal personen boven het eerder opgegeven aantal (alsnog) in rekening gebracht.
- 9.4 We werken op zaterdagen in het hoogseizoen (mei t/m oktober) met een minimale omzet voor bruiloften.

## Artikel 10 – Uitsluiting / beperking aansprakelijkheid

- 10.1 Behoudens de verantwoordelijkheid van Gebruiker conform enige wettelijke bepaling en/of algemeen geldende regels van redelijkheid en billijkheid is Gebruiker nimmer aansprakelijk voor de kosten, schade en interesten die ontstaan zijn als een (in)direct gevolg van:
- een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming door Gebruiker;
  - dadens of nalatigheid van de Wederpartij en/of de deelnemers en/of de participanten;
- 10.2 De aansprakelijkheid van Gebruiker is te allen tijde beperkt tot het bedrag waartoe zij krachtens haar (aansprakelijkheids)verzekering is gedekt.

## Artikel 11 – Deelnemers en haar verplichtingen

- 11.1 Alle deelnemers dienen zich er terdege van bewust zijn dat deelname aan de activiteiten en/of bijeenkomsten van Gebruikers (grote) lichamelijke- en/of geestelijke inspanningen kan vergen.
- 11.2 Gebruiker behoudt zich het recht deelnemers uit te sluiten van deelnamen van een door haar georganiseerde activiteit, indien het vermoeden bestaat dat een deelnemer niet of niet in voldoende mate in staat is naar behoren en in veiligheid aan de activiteit en/of bijeenkomst deel te nemen;
- 11.3 Bij wangedrag kan Gebruiker de betreffende deelnemer en/of de participant deelname resp. de aanwezigheid ontzeggen. Restitutie is hierbij uitgesloten.
- 11.3 De Wederpartij stelt zich garant dat de ouder(s) / verzorger(s) van een minderjarige deelnemer op de hoogte is gesteld van de deelname aan de door Gebruiker georganiseerde activiteit en/of bijeenkomst;

## Artikel 12 – Beschadigingen tijdens aanwezigheid

- 12.1 Gebruiker heeft het recht om kosten voortkomend uit schade en/of vernielingen aangericht door deelnemers, participanten of gasten op de dader(s) te verhalen. Indien er sprake is van een groep kan Gebruiker een ieder hoofdelijk aansprakelijk stellen op grond van

- Groepsaansprakelijkheid.
- 12.2 Het is niet toegestaan om de locatie/plek te vervuilen (rozenblaadjes, confetti (ballonnen), wensballonnen, partypoppers, rijstkorrels, etc.). Mocht dit toch gebeuren, dan wordt hiervoor €250,- in kosten gebracht. Dit bedrag zal worden toegevoegd aan de eindfactuur

#### **Artikel 13 – Eigendomsvoorbehoud / retentierecht**

- 13.1 Indien en voor zover wij zaken leveren aan Wederpartij en/of derde gaat de juridische eigendom van de geleverde zaken pas over op het moment nadat de verschuldigde prijs, renten, kosten en verdere vergoedingen aan Gebruiker is voldaan, waarnaar zij kwijting heeft verleend. Elke levering vindt uitdrukkelijk plaats met eigendomsvoorbehoud.
- 13.2 Bij niet betaling is Gebruiker gerechtigd de zaken bij de Wederpartij en of derde terug te vorderen. Wederpartij en/derde is verplicht hieraan volledige medewerking te verlenen. De kosten van retournering respectievelijk revindicatie komen voor rekening van Wederpartij.
- 13.3 Indien Gebruiker een openstaande vordering op Wederpartij heeft, dan wel een opeisbare vordering op een derde, die het gevolg is van een tussenkomst door Wederpartij, is Gebruiker gevoegd de zaken van Wederpartij in het bezit van Gebruiker te houden, tot het moment waarop de openstaande vordering is voldaan. Wederpartij aanvaardt uitdrukkelijk deze aansprakelijkheid.
- 13.4 Van artikel 13.3 kan worden afgeweken in het geval er genoegzaam zekerheid is gevestigd ten behoeve van Gebruiker.

#### **Artikel 14 – Intellectueel eigendom**

- 14.1 Ieder recht van intellectueel eigendom (waaronder het auteursrecht) berust bij Gebruiker;

#### **Artikel 15 – Reclamaties**

- 15.1 Reclamaties met betrekking tot door Gebruiker georganiseerde bijeenkomst en/of activiteiten dienen binnen zeven (7) dagen na afloop van de bijeenkomst en/of activiteit schriftelijk bij Gebruiker kenbaar worden gemaakt.
- 15.2 Het indienen van een schriftelijke reclamatie ontheft de Wederpartij niet van enige betalingsverplichting.

#### **Artikel 16– Domicilie en rechtskeuze**

- 16.1 Gebruiker en Wederpartij verkiezen domicilie ter plaats waar Gebruiker is gevestigd.
- 16.2 Alle rechtsvorderingen zullen bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, aanhangig worden gemaakt;
- 16.3 Op elke overeenkomst met Gebruiker is het Nederlands recht van toepassing.